



MCFiR
MAŁOPOLSKIE CENTRUM
FINANSÓW I RACHUNKOWOŚCI

KONSRUOWANIE UMÓW, PROTOKOŁÓW, UCHWAŁ I INNEJ DOKUMENTACJI W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH

Szkolenie:

Prowadzący: **PRZEMYSŁAW ŻAK**

Termin: **10 GRUDNIA 2013 r.**

Miejsce: **ul. Józefa 26, Kraków** (centrum)

godz.: **09:00-15:00**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane osoby zgłaszającej się na szkolenie:

IMIĘ I NAZWISKO	
NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI	
ADRES FIRMY/ORGANIZACJI	
ADRES E-MAIL	
TELEFON KONTAKTOWY	
NIP	
UWAGI	

Formularz (wypełniony komputerowo lub drukowanym pismem) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres szkolenia@mcfir.pl **do dnia 3 GRUDNIA 2013 r.**

Udział w szkoleniu jest odpłatny i wynosi:

250 PLN Brutto

(Dwie osoby z jednej firmy/organizacji **210 zł brutto/os.**)

Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu do Krakowa.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, certyfikat i bufet kawowy w czasie przerwy.

Przypominamy, że nie zgłoszenie rezygnacji ze szkolenia do dnia 3 grudnia 2013 r. spowoduje obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.

Wpłaty należy dokonać na rachunek:

Bank BPH SA nr 39 1060 0076 0000 3200 0137 9634

W tytule przelewu prosimy wpisać hasło:

szkolenie "KONSRUOWANIE UMÓW, PROTOKOŁÓW, UCHWAŁ I INNEJ DOKUMENTACJI W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH" -10.12.2013 oraz imię i nazwisko